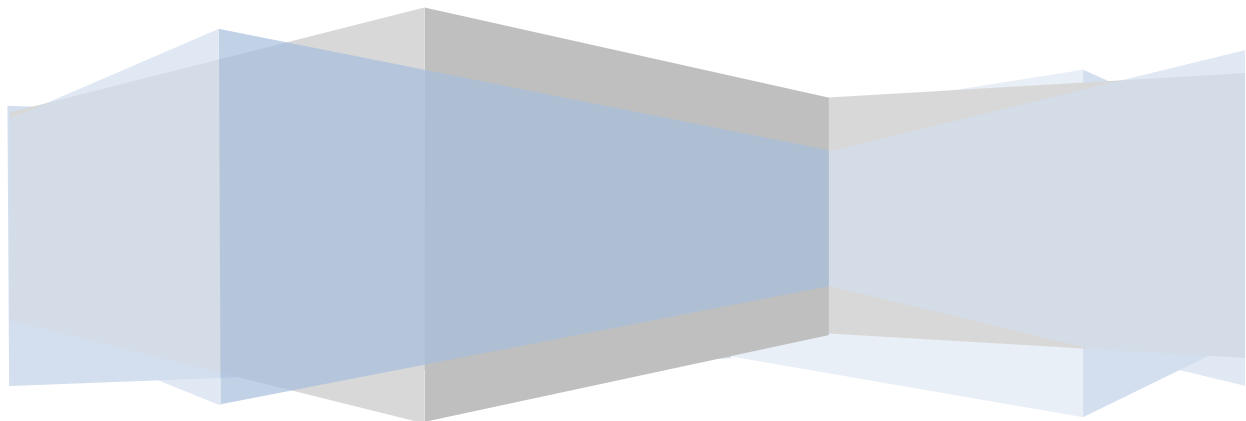


# **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

## **1ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Σχολικό έτος  
2022-2023



**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

1<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Θεσσαλονίκης

Πλατεία Ελευθερίου 1-Μοσχονησίων 2

54665 Θεσσαλονίκη

Τηλ: 2310411696

Fax: 2310416003

Mail: [mail@1dim\\_thess.sch.gr](mailto:mail@1dim_thess.sch.gr)

Ιστοσελίδα: <http://1dim-thess.thess.sch.gr/j2015/index.php>

Αγαπητοί/ές γονείς και κηδεμόνες, μαθητές/τριες

Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες.

Κοινός στόχος όλων μας είναι η πρόοδος των μαθητών και η ομαλή κοινωνικοποίησή τους σε ένα χαρούμενο και ασφαλές περιβάλλον. Γι' αυτό και δίνουμε μεγάλη σημασία στην υιοθέτηση σημαντικών αξιών όπως η συνεργασία και η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, η περιβαλλοντική συνείδηση και η αγωγή υγείας.

Για την επίτευξη όλων αυτών είναι σημαντικό η λειτουργία του σχολείου να διέπεται από κοινά συμφωνημένους κανόνες. Με τους κανόνες αυτούς θα δημιουργηθούν εκείνες οι προϋποθέσεις που θα κάνουν την εκπαιδευτική διαδικασία πιο αποτελεσματική και θα μετατρέψουν το σχολείο σε μια πραγματική κοινότητα αγωγής.

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Σχολείου δεν αντιφάσκει ούτε υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν και με αυτή στοιχίζεται σε όσα θέματα δεν περιλαμβάνει ρητά στη θεματολογία του.

Η Διευθύντρια  
Ο Σύλλογος Διδασκόντων  
του σχολείου

## Εισαγωγή

Ο Σύλλογος Διδασκόντων και η Διεύθυνση του σχολείου στην αρχή της σχολικής χρονιάς γνωστοποιούν στους γονείς και τους μαθητές:

(α) το πρόγραμμα ημερήσιας λειτουργίας του κλασικού και του ολοήμερου προγράμματος, όπως αυτά ορίστηκαν με σχετικές αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ. και

(β) τους βασικούς κανόνες λειτουργίας του σχολείου μας:

### ΠΡΟΣΕΛΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ

#### Α) Άφιξη στο σχολείο

- Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται από τις 8.00 ως 8.15 από τις εισόδους του σχολείου.
- Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει δικαιολογημένα, προσέρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον γονέα ή κηδεμόνα του κατά τη διάρκεια του **1ου διαλείμματος (9:40-10:00)** και όχι κατά τη διάρκεια του 1ου διδακτικού δώρου.
- Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερεί συστηματικά παραμένει εκτός αίθουσας διδασκαλίας την 1η διδακτική ώρα, στο Γραφείο και υπό την επιτήρηση της Διευθύντριας. Επισημαίνουμε ότι η αδικαιολόγητη και συστηματική αργοπορία απαγορεύεται ρητά από την κείμενη νομοθεσία και είναι ανεπίτρεπτη επειδή οι αργοπορημένοι μαθητές χάνουν σημαντικά μέρη των μαθημάτων τους και επειδή παρεμποδίζεται η εκπαιδευτική διαδικασία και για τους υπολοίπους μαθητές.
- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν αμέσως.
- Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στις αίθουσες την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων ή μετά από συνεννόηση μαζί τους.
- Με την είσοδο στο σχολείο ο μαθητής αφήνει την τσάντα του στο καθορισμένο σημείο και περιμένει στην αυλή.
- Η Διευθύντρια του Σχολείου είναι υποχρεωμένη, σύμφωνα με τη νομοθεσία, για την ασφάλεια των παιδιών να διατηρεί τις θύρες εισόδου και εξόδου του σχολείου κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.
- Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, διαμορφώνεται ως εξής:
  - Υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: **08.00 - 08.15**
  - Διάρκεια 1<sup>ης</sup>-2<sup>ης</sup> διδακτικής ώρας: **08.15-09.40**
  - 1<sup>ο</sup> διάλειμμα: **09.40-10.00**
  - Διάρκεια 3<sup>ης</sup>-4<sup>ης</sup> διδακτικής ώρας: **10:00-11:30**
  - 2<sup>ο</sup> διάλειμμα: **11.30-11.45**
  - Διάρκεια 5<sup>ης</sup> διδακτικής ώρας: **11.45-12.25**
  - 3<sup>ο</sup> διάλειμμα: **12.25-12.35**
  - Διάρκεια 6<sup>ης</sup> διδακτικής ώρας: **12.25-13.15**
  - Λήξη διδακτικού ωραρίου: **13.15**
  - Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: Στις **14:55** ή στις **15.50** ή στις **17:30** ανάλογα με το πότε οι γονείς-κηδεμόνες των εγγεγραμμένων μαθητών στο Ολοήμερο Πρόγραμμα έχουν δηλώσει την ακριβή ώρα αναχώρησής τους από το σχολείο.

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 1<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Θεσσαλονίκης

- Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό θέμα, απευθυνόμαστε στον εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας. Σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη, απευθυνόμαστε στη Διευθύντρια του σχολείου.

### **Β) Παραμονή στο σχολείο**

- Μετά το τέλος της προσευχής ή με τη λήξη των διαλειμμάτων οι μαθητές κατευθύνονται προς τις τάξεις χωρίς τρέξιμο, βιασύνη, συνωστισμό.
- Κάθονται στη θέση τους και ετοιμάζουν τα πράγματά τους χωρίς καθυστερήσεις.
- Τα σχολικά βιβλία παρέχονται δωρεάν για χρήση των μαθητών. Η κακή χρήση, πέρα από την οικονομική διάσταση, έχει ως αρνητική συνέπεια τον ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου.
- Οι μαθητές οφείλουν να έχουν τα απαραίτητα για την εργασία τους στο σχολείο και να μην τα ξεχνούν.
- Για λόγους υγιεινής, οι μαθητές δεν επιτρέπεται να τρώνε μέσα στις αίθουσες καθώς και στους διαδρόμους του σχολείου.
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο προσωπικά τους αντικείμενα πολυτίμα ή επικίνδυνα (όπως φωτογραφικές μηχανές, ηλεκτρονικά παιχνίδια).
- Ειδικά η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων, με βάση σχετική νομοθεσία του υπουργείου παιδείας δεν επιτρέπεται για τους μαθητές.

### **Διάλειμμα**

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο. Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους δασκάλους ο χώρος παραμονής των μαθητών. **Κανένας και για κανέναν λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.**
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους **εφημερεύοντες δασκάλους** που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές κάνουν γραμμές μπροστά στην είσοδο του κτιρίου της αίθουσάς τους και περιμένουν τον εκπαιδευτικό να τους συνοδεύσει. Προσέρχονται γρήγορα στην αίθουσα χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται (ή παραμένουν σε γραμμές στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν Γυμναστική). Έχουν ήδη τελειώσει το φαγητό τους και έχουν τακτοποιήσει τις ανάγκες τους.

### **Γ) Αποχώρηση από το σχολείο**

- Οι μαθητές ετοιμάζουν την τσάντα τους και αφήνουν το θρανίο τους καθαρό, καθώς επίσης και την αίθουσα.
- Παίρνουν τα προσωπικά τους είδη (μπουφάν, μπλούζες) για τα οποία είναι υπεύθυνοι.
- Περιμένουν την άδεια του δασκάλου για να αποχωρήσουν.
- Περιμένουν στον χώρο που έχει οριστεί για την αναχώρηση μέχρι να έρθουν να τους παραλάβουν οι δικοί τους άνθρωποι.
- Δεν επιτρέπεται σε καμιά περίπτωση η έξοδος μαθητή από το Σχολείο χωρίς ενημέρωση του υπεύθυνου δασκάλου ή της Διεύθυνσης.

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 1<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Θεσσαλονίκης

- Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ., ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και αφού ενημερωθεί γι' αυτό ο εκπαιδευτικός της τάξης ή η Διεύθυνση του σχολείου.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.
- Οι γονείς οφείλουν να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση για τον τρόπο αποχώρησης του παιδιού τους (μέσο, πρόσωπο).
- Η αποχώρηση στο τέλος του εξάωρου γίνεται στις 13.15 από τις αυλόπορτες του σχολείου.
- Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά, κατά την αναχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι, αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει.

### **2) Συμπεριφορά μαθητών-τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος**

- Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας την ώρα της εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας όλων των μελών της ομάδας.
- Η συμπεριφορά των μαθητών και των μαθητριών πρέπει να είναι ευγενική και όχι βίαιη.
- Κάθε μορφή βίας απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές δεν σηκώνονται όρθιοι, δεν συνομιλούν, δεν προκαλούν άσκοπα φασαρία.
- Η συμμετοχή των μαθητών επιβάλλεται να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδό τους σε μαθησιακό και κοινωνικό επίπεδο.
- Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.
- Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος –ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, σχολικές δραστηριότητες, κ.ά.).
- Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).
- Σε περίπτωση απουσίας μέχρι 3 ημερών του μαθητή από το σχολείο πρέπει να ενημερώνεται η Διεύθυνση του Σχολείου τηλεφωνικά. Σε περίπτωση απουσίας πάνω από 3 ημέρες απαιτείται γνωμάτευση ιατρού.
- Υποχρεωτική είναι η έγκαιρη προσκόμιση Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.) για τους μαθητές των Α΄ και Δ΄ τάξεων και για τη συμμετοχή τους στη Φυσική Αγωγή, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου.
- Υποχρεωτική είναι η ανάλογη Υ.Δ., σε έντυπο που αποστέλλεται κάθε φορά, για τη συμμετοχή των μαθητών σε εξωσχολικές δραστηριότητες.
- Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, την ΕΔΥ και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση,

λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

### **3) Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

- Μεγάλη σημασία στη σχολική ζωή των μαθητών έχουν ο δημοκρατικός διάλογος και οι κανόνες του. Η αναγνώριση των ρόλων, η δυνατότητα εναλλαγής με σεβασμό και χωρίς εντάσεις είναι βασικός στόχος της σχολικής αγωγής.
- Η συνεργασία με τους συμμαθητές είναι πολύ σημαντική. Όλοι σέβονται και ενθαρρύνουν την προσπάθεια των συμμαθητών τους και γενικά συμπεριφέρονται στους άλλους, όπως θέλουν να τους συμπεριφέρονται και αυτοί.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις με διάλογο ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα: 1) Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά. 2) Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον εκπαιδευτικό εφημερίας 3) Απευθύνονται στη Διευθύντρια.

### **4) Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες**

- Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, είτε μέσα στο σχολείο είτε έξω από αυτό με τη μορφή επισκέψεων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.
- Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.
- Η συμπεριφορά τους και οι υποχρεώσεις τους κατά τις ημέρες αυτές είναι ανάλογη με τον υπόλοιπο χρόνο στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται σύμφωνα με τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ. Οι γονείς ενημερώνονται έγκαιρα από το σχολείο για οποιαδήποτε αλλαγή.

### **5) Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων**

- Οι γονείς-κηδεμόνες δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον εκπαιδευτικό της τάξης (σε ημερομηνία και ώρα καθορισμένης συνάντησης και επικοινωνίας) αλλά και οφείλουν να προσέρχονται στις συγκεντρώσεις που εκείνος ορίζει.
- Οι γονείς προσέρχονται στο σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 1<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Θεσσαλονίκης

- Μια φορά τον μήνα για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών
- Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τη Διευθύντρια ή τον Εκπαιδευτικό
- Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων
- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών
- Επίσκεψη των Γονέων μπορεί να γίνει σε χρόνο που έχουν ορίσει οι εκπαιδευτικοί και έχουν έγκαιρα γνωστοποιήσει.
- Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν ραντεβού με τη Διεύθυνση ή τον/την εκπαιδευτικό.
- Επίσης οφείλουν και οι ίδιοι να ενημερώνουν το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου ή τους αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- **Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει, να τιμωρεί ή να νουθετεί παιδί στον χώρο του σχολείου.** Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώνεται πρώτα ο δάσκαλος της τάξης και μετά η Διευθύντρια, οι οποίοι είναι και οι αρμόδιοι για να διευθετήσουν το θέμα.
- **Γενικότερα, κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια.**
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο, όπως επίσης και το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια, ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. **Το τηλέφωνο του σχολείου (2310411696) είναι στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε ενημέρωση. Παρακαλούμε βεβαιωθείτε ότι οι δάσκαλοι έχουν τα σωστά τηλέφωνα και email σας.**
- Σε περίπτωση διαζυγίου ή διάστασης των γονέων θα πρέπει ο γονέας που έχει αναλάβει την κηδεμονία ή την επιμέλεια του παιδιού να προσκομίσει στο σχολείο τη σχετική απόφαση του δικαστηρίου.
- Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό θέμα, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας. Σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη, απευθύνονται στη Διευθύντρια του σχολείου.

### **6) Ποιότητα του Σχολικού χώρου**

- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές φροντίζουν να αφήνουν τον χώρο της αίθουσάς τους καθαρό, καθώς και τα θρανία τους. Προσέχουν να κρατούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου, όπως η αυλή αλλά και οι τουαλέτες. Οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο λειτουργούν πολλές ώρες την ημέρα.
- Μαθητές που κατ' εξακολούθηση προκαλούν ζημιές και δε συμμορφώνονται με τους κανονισμούς σωστής συμπεριφοράς, θα πρέπει να είναι έτοιμοι να αντιμετωπίσουν τις συνέπειες των πράξεών τους.

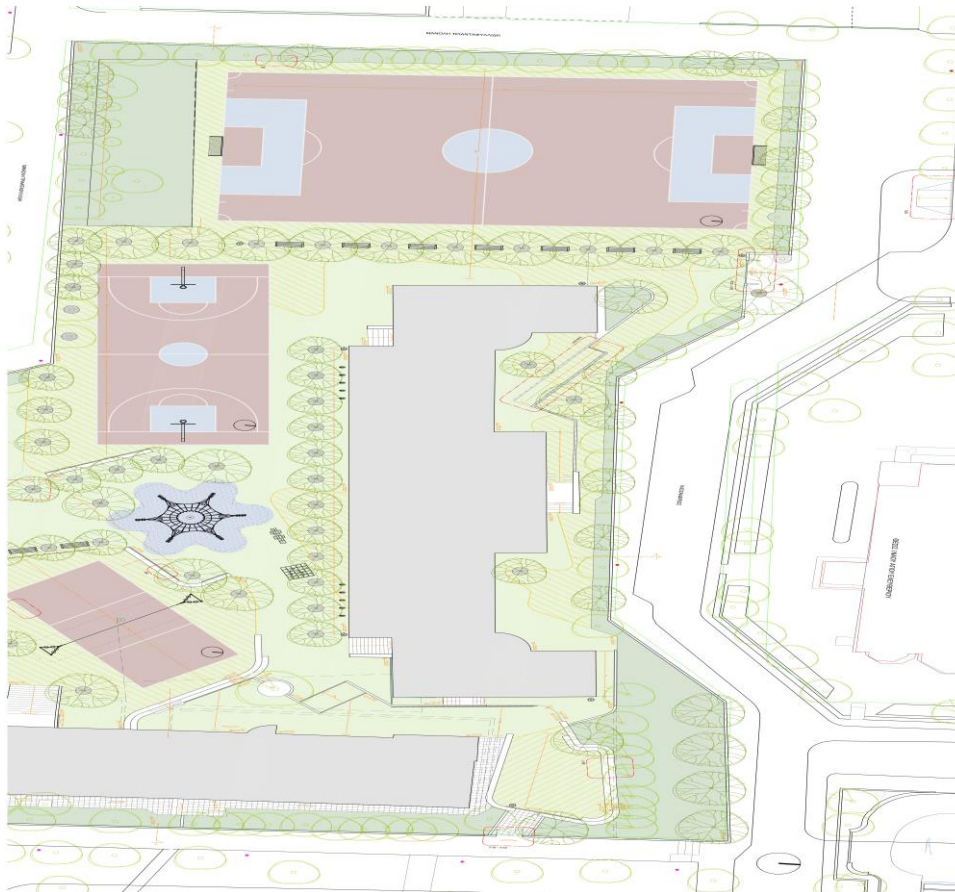


## 7) Άλλα θέματα

### **Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους**

Για την προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι, σε ανάλογη περίπτωση, οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

### **Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης**



**Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.**

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 1<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Θεσσαλονίκης

Θεσσαλονίκη, 18 Σεπτεμβρίου 2022

Η Διευθύντρια

Παναγιώτα Αναστασάκου

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 1<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Θεσσαλονίκης

Εγκρίνεται

Η Συντονίστρια ΕΕ ΠΕ70

Ο Διευθυντής ΠΕ Αν. Θεσσαλονίκης

Μέλλω (Αιμιλία) Κέκια

Ευάγγελος Κελεσίδης